

APROBAT,
DIRECTOR COMERCIAL
Francine Handy JAOMIASA

CAIET DE SARCINI

de prestări servicii privind colectarea, ridicarea, transportul
și depozitarea deșeurilor menajere și deșeurilor reciclabile

Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Pentru respectarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată prin Ordinul 58/2016, a OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor modificată și **completată de OUG nr. 133/2022**, a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice și a Ordinului ANRSC 82/2015, modificat prin Ordinul 520/2018 este necesar ca Electrocentrale București SA să achiziționeze serviciile de salubritate.

Electrocentrale București SA solicita serviciile privind colectarea, ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere pentru următoarele puncte de lucru:

-**CTE VEST – sector 6** situat în B-dul Timișoara nr.106 care mai are în subordine o stație de Pompare a apei în comuna Rosu, situată în București, str. Drumul Ciorogarla, nr.379.

-**CTE GROZĂVEȘTI- sector 6** situat în Spl.Independenței nr. 229 și **sediul ELCEN** situat în Spl.Independenței nr. 227.

Se estimează colectarea, ridicarea, transportul și depozitarea din CTE Vest, CTE Grozăvești, sediul ELCEN și stația de pompare a apei situată în comuna Rosu a unei cantități totale de **910 m³ deșeu menajer**. Deasemenea, solicităm ridicarea deșeurilor reciclabile (hârtie+carton și PVC) o dată sau de 2 ori/lună, precum și deșeu textil și cauciuc (provenite din casări) o dată pe an, fără a implica costuri pentru beneficiar.

Cantitățile estimate pe centrale sunt în m³ conform tabelului de mai jos:

CTE	VEST+ Rosu	GROZĂVEȘTI	SEDIU	Total Cantitati m ³
Cantitate	360 m³	250 m³	300 m³	910 m³

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, **gratuit**, europubele și containere marcate corespunzător pentru colectarea deșeurilor reciclabile, respectiv deșeuri de hârtie+carton și PVC, astfel:

Nr. Crt	CTE	Europubele 120 l		Europubele 240 l		Container 1,1 m ³	
		Hârtie și carton	PVC	Hârtie și carton	PVC	Hârtie și carton	PVC
1.	VEST			9	8	-	-
2.	GROZAVESTI	-	-	13	1	2	-
3.	ELCEN- sediu	1	1	1	1	1	-
	Total:	1	1	23	10	3	0

Deasemenea, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, gratuit, europubele pentru colectarea deșeurilor menajer, conform următorului necesar :

Nr. Crt	CTE	deșeu menajer	
		Europubelă 240 l	Container 1,1 m ³
1.	CTE VEST – Statia de Pompare Rosu	8	2 1
2.	CTE GROZAVESTI	10	2
3.	ELCEN - sediu	-	3
	Total:	18	8

Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției este:

- încheierea unor contracte cu firme specializate, care să dețină autorizație de mediu valabilă, eliberată de Agenția Locală pentru Protecția Mediului pentru desfășurarea acestei activități pe raza Municipiului București;
- sa detina dreptul de a presta aceasta activitate prin hotatara de dare in administrare sau prin contract de delegare a gestiunii
- sa detina Licenta ANRSC pentru serviciul public de salubritate
- să se asigure colectarea și ridicarea deșeurilor menajere din incinta CTE-urilor, cu mijloace de transport autorizate existente în dotarea prestatorului ;
- să fie puse la dispoziția beneficiarului mijloace tehnice de colectare a deșeurilor menajer, care să nu pună în pericol sănătatea salariaților și a mediului înconjurător ;
- prestatorul să se ocupe în totalitate de activitatea de evacuare, transport, și depozitare a gunoierului la o groapă autorizată, în conformitate cu legislația în vigoare;

Cap.III PLATA SERVICIILOR

Plata prestației serviciilor se face prin ordin de plată, conform facturilor emise de prestator, cu cantitățile efective de deșeuri ridicate din CTE-uri. Facturile vor fi însoțite de o anexă, prin care o persoană desemnată de conducerea CTE-ului va confirma prin semnătură toate operațiunile de ridicare a gunoierului menajer, efectuate de prestator.

Ridicarea deșeurilor reciclabile nu se factureaza.

Plățile se vor face în baza facturilor emise de prestator numai pentru cantitățile efective de gunoi ridicate din locațiile pentru care se va încheia contractul.

Prețul serviciilor va fi ferm pe toată perioada derulării contractului de prestari servicii respectiv de 1 an si nu poate fi majorat.

Cap.IV CONDITII IMPUSE DE SOCIETATE LA PRESTAREA DE SERVICII

1.Prestatorul, va ridica gunoiul menajer o data pe saptamana, joia, intre orele 8.00 si 15.00, in cazuri exceptionale, in urma unei solicitari telefonice sau transmise prin e-mail de mai multe ori pe saptamana. Pentru statia de pompe Rosu gunoiul se va ridica de maxim 2 ori pe luna.

2.Prestatorul va ridica deseurile reciclabile(hartie+carton si PVC) cel putin o data pe luna in urma unei solicitari telefonice, fara a implica costuri pentru beneficiar.

3.Prestatorul va face dovada dotării tehnice, respectiv cu autogunoiere pentru deșeurile menajere, astfel încât să poată răspunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prezentând în oferta tehnică certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor pe numele firmei, sau contracte valabile încheiate cu subcontractanți.

4.Prestatorul are obligativitatea de a respecta și aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase”, OUG 92/2021 privind „regimul deșeurilor ”și Legea 132/2010 privind „colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice”.

5.Prestatorul are obligativitatea de a respecta reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;

- Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare .

6. Prestatorul are obligativitatea de a respecta reglementarile legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor :

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007.

7.Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementarile de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea.

ȘEF Serviciu Aprovizionare, Administrativ si Transporturi
Vasile GONTARU

SEF Serviciu Protecția Mediului
Laura STROE

Intocmit,
Florentina TOMA